

Markel

Aanvraagformulier
Consultants
Volmacht



Persoonsgegevens/UBO

De bij de aanvraag of wijziging van de verzekering verstrekte persoonsgegevens worden door verzekeraar geregistreerd en verwerkt. Verzekeraar gebruikt deze gegevens voor het sluiten en uitvoeren van overeenkomsten, voor analyses, voor het voorkomen en bestrijden van fraude en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Verzekeraar kan in het kader van een goed acceptatie-, risico- en fraudebeleid (persoons)gegevens raadplegen of laten opnemen in het Centrale Informatiesysteem van de Nederlandse Verzekeraars bij de stichting CIS.

Markel zal tevens onderzoek doen naar de Ultimate Beneficiary Owner (UBO) van de verzekeringnemer. De verzekeraar zal hiertoe de UBO's van de verzekeringnemer screenen tegen de relevante sanctielijsten. Indien Markel de uiteindelijke begunstigde eigenaar (Ultimate Beneficial Owner, UBO) en/of bestuursleden van een entiteit niet kan identificeren, zal Markel u verzoeken de benodigde informatie over te leggen. In dat geval zal Markel een UBO-formulier ter invulling voorleggen en worden offertes alleen verstrekt onder voorbehoud van een succesvolle UBO check.

Op de verwerking van persoonsgegevens is de "Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen" van toepassing. In deze gedragscode worden de rechten en plichten van partijen bij de gegevensverwerking weergegeven. De volledige tekst van de gedragscode kan geraadpleegd worden via de website van het Verbond van Verzekeraars (www.verzekeraars.nl).

Mocht u behoefte hebben aan meer informatie ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens door Markel, dan verwijzen wij u graag naar ons privacy statement, te raadplegen via <https://www.markelinsurance.nl/privacy-policy/>.

Mededelingsplicht

1. Als aanvrager/kandidaat-verzekeringnemer bent u verplicht de gestelde vragen in dit aanvraagformulier zo volledig mogelijk te beantwoorden. Dit geldt ook voor feiten en omstandigheden die betrekking hebben op een bij het sluiten van deze verzekering bekende derde, wiens belangen worden meeverzekerd. Bij de beantwoording is bovendien niet alleen de eigen wetenschap van de aanvrager bepalend, maar ook die van de andere belanghebbenden bij deze verzekering. Vragen waarvan u het antwoord al bij verzekeraar bekend veronderstelt, moet u toch zo volledig mogelijk beantwoorden.

Indien u niet volledig aan uw mededelingsplicht heeft voldaan, kan dit ertoe leiden dat het recht op uitkering wordt beperkt of zelfs vervalt. Indien u met opzet tot misleiden van verzekeraar heeft gehandeld of inden de verzekeraar bij kennis omtrent de ware stand van zaken de verzekering nimmer zou hebben gesloten, heeft verzekeraar tevens het recht de verzekering op te zeggen.

2. Indien deze verzekering wordt aangevraagd mede ten behoeve van een maatschap, een vennootschap of een rechtspersoon, dan gelden de vragen die gericht zijn op het schadeverleden, opgezegde verzekeringen, het strafrechtelijk verleden en de slotvraag, ook voor:

- de maten van de maatschap;
- de vennoten van de vennootschap onder firma (VOF)/ commanditaire vennootschap (CV);
- de statutair directeur(en)/bestuurder(s) van de rechtspersoon;
- de aandeelhouder(s) met een belang van 33,3% of meer en -zo deze zelf een rechtspersoon is (zijn)- hun statutair directeur(en)/bestuurder(s) [en aandeelhouder(s) met een belang van 33,3 % of meer].

3. Feiten en omstandigheden die u bekend worden nadat u deze aanvraag heeft ingezonden, maar voordat verzekeraar u heeft bericht over zijn definitieve beslissing het door u ter verzekering aangeboden risico al dan niet te verzekeren, dient u alsnog aan verzekeraar mede te delen, indien deze vallen onder de vraagstelling in het aanvraagformulier dat u heeft ingevuld.

4. In afwijking van het bepaalde in artikel 7:928 lid 6, Burgerlijk Wetboek gelden ten aanzien van de mededelingsplicht voor deze verzekering bovendien de volgende uitgangspunten:

- een niet beantwoorde of opengelaten vraag wordt geacht ontkennend te zijn beantwoord;
- de slotvraag dient volledig te worden beantwoord. De slotvraag wordt geacht onvolledig te zijn beantwoord, indien daarbij feiten en/of omstandigheden zijn verzwegen of verkeerd worden voorgesteld waarvan aanvrager, bijvoorbeeld op grond van de overige op het aanvraagformulier gestelde vragen en/of de aard van de aangevraagde verzekering in relatie tot hetgeen niet is opgegeven of verkeerd is voorgesteld, in redelijkheid moest begrijpen dat deze voor de beoordeling van het ter verzekering aangeboden risico van belang konden zijn.

1 - ALGEMENE GEGEVENS

Naam onderneming/Rechtsvorm	
KvK-nummer	
Adres	
Postcode/Plaats	
E-mailadres/Website	

Hoeveel personen zijn er werkzaam voor de onderneming personen fte

Naam leidinggevende/directeur van de onderneming

2 - OMZETGEGEVENS

Opgave van de omzetgegevens	Verwachte omzet (exclusief btw) lopende jaar	Verwachte omzet (exclusief btw) komende jaar
Nederland	€	€
EU (zonder NL)	€	€
Verenigd Koninkrijk	€	€
USA	€	€
Overige landen	€	€

3 - BEROEPSACTIVITEITEN

Graag de hoedanigheid aankruisen

Voor een nadere beschrijving van de hoedanigheid: plaats de cursor op **i** of zie pagina 5 van dit aanvraagformulier

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Adviseur AO/IC i | <input type="checkbox"/> Interim manager i |
| <input type="checkbox"/> Adviseur kwaliteitszorg/-managementsystemen i | <input type="checkbox"/> Loopbaanadviseur i |
| <input type="checkbox"/> Adviseur logistiek en transport i | <input type="checkbox"/> Marketingadviseur/-adviesbureau i |
| <input type="checkbox"/> Adviseur maatschappelijk verantwoord ondernemen i | <input type="checkbox"/> Marktonderzoeker i |
| <input type="checkbox"/> Adviseur strategische beleidskeuze i | <input type="checkbox"/> Onderwijskundige i |
| <input type="checkbox"/> Automatiseringsgerichte organisatieadviseur i | <input type="checkbox"/> Organiseadviseur i |
| <input type="checkbox"/> Budgetbeheerder i | <input type="checkbox"/> PR adviseur i |
| <input type="checkbox"/> Budgetcoach i | <input type="checkbox"/> Reputatiemanager i |
| <input type="checkbox"/> Communicatieadviseur/-adviesbureau i | <input type="checkbox"/> Social media adviseur i |
| <input type="checkbox"/> (Europees) aanbestedingsadviseur i | <input type="checkbox"/> Statistisch onderzoeksbureau i |
| <input type="checkbox"/> HR/personeel en organisatie adviseur i | <input type="checkbox"/> Training en coaching i |
| <input type="checkbox"/> Informatieanalist i | <input type="checkbox"/> Verandermanager i |
| <input type="checkbox"/> Inkoopadviseur i | <input type="checkbox"/> Werving & selectie en headhunting i |
| <input type="checkbox"/> Inkoopadviseur inclusief (Europees) aanbestedingen i | <input type="checkbox"/> Overig, namelijk: |

4 - OVERIGE VRAGEN

- | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| a. Heeft de leidinggevende van de onderneming minimaal een afgeronde relevante hbo-opleiding en 2 jaar relevante werkervaring | JA <input type="checkbox"/> | NEE <input type="checkbox"/> |
| b. Bestaat er een economische/organisatorische eenheid met andere ondernemingen | JA <input type="checkbox"/> | NEE <input type="checkbox"/> |
| c. Heeft de onderneming buitenlandse vestigingen | JA <input type="checkbox"/> | NEE <input type="checkbox"/> |
| d. Heeft de onderneming opdrachtgevers buiten de EU en/of het VK | JA <input type="checkbox"/> | NEE <input type="checkbox"/> |
| e. Verricht de onderneming werkzaamheden voor de overheid of andere organisaties van openbaar belang, zoals beursgenoteerde ondernemingen, banken, verzekeraars, pensioenfondsen, netbeheerders, woningbouwcorporaties en/of instellingen voor wetenschapsbeleid | JA <input type="checkbox"/> | NEE <input type="checkbox"/> |
| f. Besteedt de onderneming meer dan 50% van werkzaamheden uit aan derden | JA <input type="checkbox"/> | NEE <input type="checkbox"/> |
| g. Houdt de onderneming zich bezig met activiteiten op het gebied van (on)roerende zaken en/of het waarderen van (aandelen in) ondernemingen of organisaties en (andere) vermogensrechten | JA <input type="checkbox"/> | NEE <input type="checkbox"/> |

5 - VERZEKERDE BEDRAGEN

Beroepsaansprakelijkheid

€250.000 €500.000 €1.000.000

Dubbele jaarlimiet

JA NEE

Eigen risico

€500 €1.000 €2.000

Bedrijfsaansprakelijkheid kantoorrisico

€1.250.000 €2.500.000

Per verzekeringsjaar geldt een dubbele jaarlimiet. Het eigen risico bedraagt €125 per aanspraak voor zaakschade.

Vangnet voor Verweer

JA NEE

Het minimum belang bedraagt €250.

6 - INGANGSDATUM

Gewenste ingangsdatum

- -

7 - SLOTVRAGEN/SLOTVERKLARING

- a. Heeft een verzekeraar in de laatste acht jaar de onderneming, de vroegere onderneming of enig ander belanghebbende bij deze verzekering ooit een verzekering geweigerd, opgezegd, onder extra voorwaarden geaccepteerd of tegen een hogere premie geaccepteerd? JA* NEE
- b. Is de onderneming, de vroegere onderneming of enig ander belanghebbende bij deze verzekering in de laatste acht jaar betrokken geweest bij verzekeringsfraude of opzettelijke misleiding van een financiële instelling? JA* NEE
- c. Is de onderneming, de vroegere onderneming of enig ander belanghebbende bij deze verzekering:
1. binnen de te verzekeren hoedanigheid ooit aansprakelijk gesteld? JA* NEE
 2. momenteel betrokken in een procedure of verwacht men binnenkort betrokken te raken in een (tucht/straf/bestuursrecht/civiele) procedure? JA* NEE
 3. betrokken of ooit betrokken geweest in een geschil met de overheid en/of tuchtrechtelijke instantie binnen de te verzekeren hoedanigheid? JA* NEE
 4. bekend met een omstandigheid die zou kunnen leiden tot een aanspraak onder de af te sluiten verzekering? JA* NEE
 5. ooit betrokken geweest bij een (voorlopige) surseance van betaling of faillissement? JA* NEE

*Bij ja graag een toelichting

- d. Is de onderneming, de vroegere onderneming of enig ander belanghebbende bij deze verzekering in de laatste acht jaar als verdachte of veroordeelde in aanraking geweest met politie of justitie? JA NEE

(Digitale) ondertekening

Wij willen al onze klanten graag goede producten aanbieden tegen een eerlijke premie. Wij kunnen dit alleen indien wij volledige en eerlijke informatie van u ontvangen. Het niet naar waarheid invullen van het aanvraagformulier kan leiden tot opzegging van de polis. Ook kunnen wij in dat geval een schade-uitkering weigeren en u laten opnemen in het externe of interne verwijzingsregister.

Door (digitale) ondertekening van dit formulier verklaart u dat:

- u het formulier volledig en naar waarheid heeft ingevuld en dat u geen informatie heeft achtergehouden;
- het aanvraagformulier met u door uw assurantietussenpersoon is doorgenomen en dat u dit formulier zelf heeft ingevuld;
- u bevoegd bent namens de rechtspersoon/onderneming te ondertekenen.

Naam

Functie

Datum

(Digitale) handtekening

* klik op veld uw digitale handtekening. Mocht u nog geen digitale handtekening hebben dan kiest u voor: nieuw digitaal ID aanmaken. Vervolgens voert u de gegevens in die u wilt gebruiken voor uw digitale ID.

Nadere omschrijving hoedanigheden

Adviseur AO/IC	Administratieve Organisatie heeft de coördinatie en afstemming van het organisatiefunctioneren als doel. Interne Controle heeft als doel het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid omtrent het bereiken van doelstellingen op het gebied van effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsprocessen, betrouwbaarheid van de financiële informatieverzorging, naleving van relevante wet- en regelgeving, beleidsrichtlijnen en procedures en het bewaken van activa of waarden. Een adviseur AO/IC geeft advies op voornoemde gebieden.
Adviseur kwaliteitszorg/-managementsystemen	Advies en begeleiding op het gebied van een (continu) verbeterproces om zodoende aan de kwaliteitseisen te voldoen.
Adviseur logistiek en transport	Advies en begeleiding op het gebied van logistiek en transport. Hieronder wordt ook verstaan het opmaken van transportdossiers en vrachtdocumenten, het inplannen van transporten en het verzorgen van contacten met leveranciers, klanten en douane.
Adviseur maatschappelijk verantwoord ondernemen	Adviseur op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Bijvoorbeeld door rekening te houden met de effecten die een onderneming heeft op de maatschappij.
Adviseur strategische beleidskeuze	Het adviseren en begeleiden van organisaties op strategisch beleidsmatig gebied. Hieronder wordt niet verstaan het geven van technische adviezen of adviezen op het gebied van fusie en overnames, Wet op het financieel toezicht (Wft) en/of financieel gebied.
Automatiseringsgerichte organisatieadviseur	Het adviseren en begeleiden van organisaties bij veranderingen op automatiseringsgebied.
Budgetbeheerder	Het verzorgen van de financiële administratie en begeleiding van klanten bij het onder controle houden van uitgaven en het beheren van gelden. Hieronder wordt niet verstaan het geven van beleggingsadvies en vermogensbeheer.
Budgetcoach	Het helpen van mensen met hun financiële huishouding. Hieronder wordt niet verstaan het geven van beleggingsadvies en vermogensbeheer.
Communicatieadviseur/-adviesbureau	Het adviseren van een organisatie op het gebied van interne en externe communicatie.
(Europees) aanbestedingsadviseur	Advies en begeleiding bij (Europese) aanbestedingen.
HR/personeel en organisatie adviseur	Het adviseren van een organisatie op het gebied van personeelszaken.
Informatieanalist	Het analyseren van de informatie(behoefte) van een of meerdere bedrijfsprocessen binnen een organisatie.
Inkoopadviseur	Advisering en begeleiding op het gebied van inkoop. Hieronder wordt niet verstaan de werkzaamheden van een handelsonderneming.
Inkoopadviseur inclusief (Europese) aanbestedingen	Advies en begeleiding op het gebied van inkoop, alsmede advies en begeleiding bij (Europese) aanbestedingen. Hieronder wordt niet verstaan de werkzaamheden van een handelsonderneming.
Interim manager	Het tijdelijk, maximaal 1 à 2 jaar, leiden van (een afdeling van) een organisatie (anders dan de eigen onderneming). Hieronder wordt niet verstaan een interim bouwkundig adviseur of (bouw)projectmanager.
Loopbaanadviseur	Het coachen en begeleiden van personen bij het richting geven aan hun loopbaan.
Marketingadviseur/-adviesbureau	Het adviseren van organisaties over marketingvraagstukken.
Marktonderzoeker	Het verzamelen en analyseren van informatie voor onderzoek naar een bepaalde markt.
Onderwijskundige	Het ontwikkelen van leermateriaal, het adviseren bij het inhalen van leerachterstanden en begeleiding op het gebied van onderwijs. Hieronder wordt niet verstaan de werkzaamheden als docent of lesgeven.
Organisatieadviseur	Het adviseren en begeleiden van organisaties bij veranderingen op organisatorisch of beleidsmatig gebied. Hieronder wordt niet verstaan het geven van technische adviezen of adviezen op het gebied van fusie en overnames, Wet op het financieel toezicht (Wft) en/of financieel gebied.
PR adviseur	Het adviseren van ondernemingen over het communiceren met het publiek.
Reputatiemanager	Het adviseren van organisaties over reputatie.
Social media adviseur	Advies op het gebied van social media, om derden te helpen in contact te komen met (potentiële) klanten of doelgroepen. Hieronder wordt niet verstaan werkzaamheden als reclamebureau.
Statistisch onderzoeksbureau	Het statistisch verzamelen en analyseren van informatie.
Training en coaching	Het trainen en/of coachen van personen.
Verandermanager	Het adviseren en begeleiden van organisaties bij veranderingen op organisatorisch of beleidsmatig gebied. Hieronder wordt niet verstaan het geven van technische adviezen of adviezen op het gebied van fusie en overnames, Wet op het financieel toezicht (Wft) en/of financieel gebied.
Werving & selectie en headhunting	Advies, begeleiden en/of uitvoeren van het proces van aantrekken, selecteren en/of aanstellen van kandidaten voor een (vaste) baan of tijdelijk werk. Detachering- en uitzendbureaus vallen hier niet onder.